
Số: 17-KH/ĐTN-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v đồng hành và hỗ trợ Học sinh, Sinh viên viên khó khăn do ảnh hưởng dịch Covid-19

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Trước ảnh hưởng rất lớn của dịch Covid-19, gây hậu quả vô cùng lớn đến kinh tế, chính trị, xã hội.... Trong đó, có ảnh hưởng không nhỏ đến các gia đình của Học sinh, Sinh viên (HSSV) trường.
- Nhằm đồng hành và chia sẻ những khó khăn của các em HSSV cùng gia đình sớm ổn định cuộc sống, học tập do ảnh hưởng của dịch Covid-19.
- Thông qua chương trình thể hiện tính Nhân văn và phát huy truyền thống tốt đẹp của Nhà trường về công tác chăm lo, hỗ trợ HSSV khó khăn đang theo học tại trường.
- Đảm bảo hỗ trợ đúng đối tượng, đúng thời điểm và đảm bảo tuân thủ đúng qui định về phòng, chống dịch bệnh khi tổ chức chương trình.

II. ĐỐI TƯỢNG - SỐ LƯỢNG - HÌNH THỨC HỖ TRỢ

1. Đối tượng hỗ trợ:

- Là HSSV đang theo học tại trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh.
- Là HSSV có cha, mẹ hoặc người giám hộ bị cho nghỉ việc trong thời gian từ tháng 3 đến nay. HSSV có cha, mẹ hoặc người giám hộ là nông dân gặp khó khăn trong việc bán nông sản do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19.

2. Số lượng: Dự kiến 400 đến 500 phần quà.

Ghi chú: Mỗi lớp, GVCN/CVHT lập danh sách (theo mẫu đính kèm) giới thiệu 02(hai) HSSV có hoàn cảnh khó khăn (nếu có) gửi về Bí thư Liên Chi Đoàn khoa tổng hợp và nộp về phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên (CTCT-HSSV).

3. Hình thức hỗ trợ:

- Vận động và trao tặng tiền mặt hoặc các nhu yếu phẩm cần thiết, như: Gạo, mì gói, dầu ăn, nước mắm... và tùy vào trường hợp cụ thể, Nhà trường sẽ xem xét hỗ trợ hợp lý dành cho HSSV.
- Ngoài ra, Nhà trường sẽ xem xét hỗ trợ tối đa đến 50% học bổng toàn phần dành cho HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn do ảnh hưởng dịch Covid-19, hồ sơ xét học bổng gồm:
 - + Giấy đề nghị cấp học bổng (theo mẫu đính kèm);

+ Quyết định hoặc giấy xác nhận nghỉ việc của cha, mẹ hoặc người giám hộ bị cho nghỉ việc trong thời gian từ tháng 3 đến nay do ảnh hưởng dịch Covid-19 hoặc giấy xác nhận bị ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19 của địa phương nơi cư trú;

+ Bản photo có công chứng Sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn,... có xác nhận của chính quyền địa phương (nếu có);

+ Bản sao hộ khẩu thường trú.

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: 03 ngày, ngày 14-15-16/5/2020, cụ thể:

- **Buổi sáng:** từ 8h00 đến 11h00.

- **Buổi chiều:** từ 13h30 đến 16h30.

2. Địa điểm: Hội trường B.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo:

- **Thầy Châu Văn Bảo**, Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban;

- **Cô Nguyễn Thị Nhuận**, Đảng ủy viên, Phó phòng Tuyển sinh - Đào tạo, Phó ban;

- **Thầy Lê Xuân Thiện**, Trưởng phòng CTCT - HSSV, Thành viên

- **Thầy Lương Xuân Thịnh**, Bí thư Đoàn Thanh niên, Thành viên.

2. Ban tổ chức:

*** Đồng Trưởng Ban tổ chức:**

- **Thầy Lê Xuân Thiện**, Trưởng phòng CTCT - HSSV;

- **Thầy Lương Xuân Thịnh**, Bí thư Đoàn Thanh niên.

*** Đồng Phó trưởng Ban tổ chức:**

- **Thầy Nguyễn Ngọc Hiệp**, Phó trưởng phòng CTCT - HSSV;

- **Thầy Hồ Minh Lợi**, Phó trưởng phòng CTCT - HSSV;

- **Thầy Trần Quốc Định**, Phó Bí thư Đoàn trường;

- **Cô Nguyễn Yến Nhi**, Phó Bí thư Đoàn trường.

*** Thành viên Ban tổ chức:**

- Nhân viên phòng CTCT - HSSV;

- Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường;

- Các đồng chí Bí thư Liên chi Đoàn các khoa.

3. Phân công nhiệm vụ:

- **Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:**

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện;

- + Lập dự trù kinh phí xin ý kiến Ban Giám hiệu Nhà trường;
- + Triển khai kế hoạch đến toàn thể HSSV trường;
- + Soạn Thư ngỏ vận động kinh phí từ Quý Thầy, cô và mạnh thường quân;
- + Chuẩn bị quà tặng;
- + Lập báo cáo trình Ban Giám hiệu Nhà trường sau khi chương trình kết thúc.

- Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên:

- + Phối hợp cùng Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên xây dựng kế hoạch;
- + Phối hợp Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên vận động kinh phí thực hiện;
- + Phối hợp triển khai kế hoạch đến toàn thể học sinh, sinh viên trường;
- + Tổng hợp danh sách HSSV khó khăn được nhận quà;
- + Phân bổ danh sách nhận quà đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trong thời gian tổ chức chương trình;
- + Phân công cán bộ, nhân viên hỗ trợ tổ chức chương trình.

- Liên Chi đoàn các khoa:

- + Lập danh sách HSSV khó khăn theo từng khoa và gửi về phòng CTCT - HSSV;
- + Phối hợp Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên vận động kinh phí thực hiện;
- + Chịu trách nhiệm triển khai rộng rãi kế hoạch đến toàn thể HSSV thuộc khoa được biết;
- + Tham gia kiểm tra, giám sát và hỗ trợ tổ chức chương trình.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Ban Thường vụ Đoàn trường xây dựng dự trù kinh phí xin ý kiến Ban Giám hiệu Nhà trường.
- Vận động kinh phí từ Quý Thầy, cô và các mạnh thường quân.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 20/4 đến ngày 25/4/2020: Xây dựng kế hoạch; trình và xin ý kiến Ban Giám hiệu Nhà trường.
- Từ ngày 26/4 đến ngày 10/5/2020: Tuyên truyền và triển khai kế hoạch đến toàn thể HSSV trường.
- Ngày 06/5/2020: Hạn chót GVCN/CVHT gửi danh sách HSSV nhận quà cho Bí thư Liên Chi Đoàn các khoa.
- Ngày 07/5/2020: Hạn chót Bí thư Liên Chi đoàn các khoa nộp danh sách tổng hợp HSSV nhận quà về phòng CTCT-HSSV.
- Ngày 14-15-16/5/2020: Tổ chức chương trình theo kế hoạch.
- Từ ngày 18/5 đến ngày 23/5/2020: Họp tổng kết, rút kinh nghiệm.

Mọi thông tin liên hệ: Thầy Lê Xuân Thiện, Trưởng phòng CTCT - HSSV, điện thoại: 0982.767.169; Thầy Lương Xuân Thịnh, Bí thư Đoàn Thanh niên, điện thoại: 0981.82.00.82, E-mail: hotrosinhvien@ltdc.edu.vn.

Trên đây là kế hoạch về việc đồng hành và hỗ trợ HSSV khó khăn do ảnh hưởng dịch Covid-19.

Kính trình Thầy Hiệu trưởng chấp thuận.

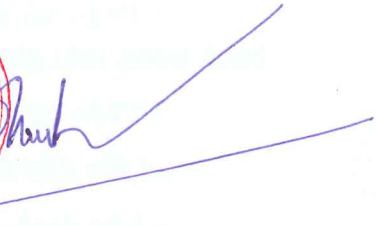
Trân trọng cảm ơn Thầy./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

**TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG
BÍ THƯ**



Lương Xuân Thịnh

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc trường;
- BCH Đoàn trường;
- BCH Hội Sinh viên trường;
- BCH Liên Chi đoàn các khoa; Các Chi đoàn trực thuộc;
- GVCN/ CVHT các lớp;
- Lưu: VP, ĐTN.